



“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД

„Всекидневна грижа за Вас”



Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ
(Управител – Спартак Николов)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

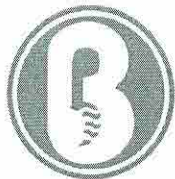
**ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:
“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на “ВиК” ЕООД – Пловдив в
град Пловдив и област Пловдив”**

Номер на процедурата по Регистър на Възложителя

ОП-1-16

П л о в д и в , м . с е п т е м в р и , 2 0 1 6 г о д и н а



„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД

„Всекидневна грижа за Вас“



Заличено
съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ
(Управител – Спартак Николов)

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:

“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на “ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и област Пловдив”

1. Решение на Управителя за откриване на процедурата
2. Обявление за обществената поръчка
3. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка
4. Условия за участие и провеждане на откритата процедура, критерии за оценка и методика за оценяване на офертите
5. ЕЕДОП
6. Предложение по критерии за оценка – Образец 1
7. Предлагана цена - Образец 2
8. Други образци
9. Проект на договор

**ОРГАНИЗАТОР НА ПРОЦЕДУРАТА
"ВиК" ЕООД - ПЛОВДИВ**



УТВЪРЖДАВАМ:
(Управител – Спартак Николов)

У С Л О В И Я

ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

с предмет:

“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на “ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и област Пловдив”

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И КОЛИЧЕСТВО

Обект на настоящата процедура е осъществяване на въоръжена и невъоръжена охрана на обектите на „ВиК” ЕООД - Пловдив в град Пловдив и област Пловдив. С оглед сложната и динамична международна обстановка, неустойчивата среда за сигурност, високата вероятност от терористични действия върху структурите на дружеството, застрашаващи живота и здравето на големи групи хора, в съответствие с Постановление на Министерския съвет на Република България № 181/20.07.2009 г., Инструкция I-4/29.12.2010 г. на Председателя на ДАНС и Заповед № 52/22.02.2016 г. на управителя на „ВиК” ЕООД – Пловдив, към участниците в обществената поръчка се предявяват по-високи критерии за оценяване на ресурса им относно осъществяване на предмета на поръчката на обектите на дружеството.

2. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с *Решение № 274/21.09.2016 год.* на Управителя на “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Пловдив.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е Управителят на *“Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Пловдив.*

4. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

4.1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 4, т. 2, чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „в”, чл. 133 от Закона за обществените поръчки.

4.2. “Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Пловдив сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

5. МЯСТО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Място – Територията на обекти на Дружеството, находящи се в град Пловдив и област Пловдив.

5.2. Срок за изпълнение - Поръчката се открива със срок за изпълнение 3 (три) години от подписване на договор с избрания за Изпълнител участник.

5.3. Начин на плащане – ежемесечно, в левове, след 25-о число на следващия месец, след представяне на данъчна фактура.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Документацията за обществената поръчка се публикува в профила на купувача в деня на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз и в Регистър обществени поръчки, като Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея на посочения интернет адрес в обявлението.

6.2. Офертите се подават от Участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Административната сграда на “Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Пловдив, бул. “Шести септември” № 250, отдел “Договорно-правен”, ет. 3, стая 307-308, до **16:30 ч. на посочената в обявлението дата (т. IV.2.2).**

6.4.2. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват само в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения постъпили след посочения срок. (чл. 33 от ЗОП).

7. УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

7.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

Когато определеният за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, същият не е задължен да създаде юридическо лице (чл. 10, ал. 2 от ЗОП).

7.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

7.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.2.1. в друга държава членка или трета страна;

7.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

Разпоредбата по тази точка не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци иби социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

7.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.

128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.3. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 7.2.1, т. 7.2.2, т. 7.2.7, се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

7.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

7.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.5. Възложителят посочва обстоятелствата по т.7.4. в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата (чл. 55, ал. 2 от ЗОП).

7.6. Основанията по т.7.4.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 55, ал. 3 от ЗОП).

7.7. За доказване на липсата на основания за отстраняване, Участникът, избран за Изпълнител, представя:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 (т.7.2.1) – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 (т.7.2.3) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 (т.7.2.6) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 (т.7.4.1) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

7.7.1. Когато в удостоверението по т.7.7., буква „в” се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54,

ал. 1, т. 6 (т.7.2.6), участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7.7.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.7.7., букви „а” до „г” вкл., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7.7.3. В случаите по т.7.7.2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

7.7.4. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7.8. Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, независимо от правната връзка между тях, за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).

7.9. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

7.10. Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

7.11. Лицата по чл. 54, ал. 2 (т.7.3) и чл. 55, ал. 3 (т. 7.6) от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника или кандидата;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7.12. Лицата по т. 7.11, букви а и б, са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има

повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

8. ОФЕРТА

8.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Офертата се изготвя на български език, като до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник има право да допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 6 и 7 от ЗОП).

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура, в противен случай подлежат на отстраняване на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП.

8.1.1. Всяка оферта включва следните документи:

- единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случаите по чл. 41 ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. При участници обединения – и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Ако участниците предвиждат да използват подизпълнители или да ангажират ресурси на трети лица – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (чл. 56 от ЗОП);

- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо), а именно - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- Притежаване на лиценз за извършване на частна охранителна дейност за територията на охраняваните обекти по смисъла на чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), валиден към датата на подаване на офертите. При участници обединения – да се представи за всеки участник в обединението.

8.1.2. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в

съответствие с чл. 61 и 62 от ЗОП се изисква:

- минимален общ оборот в размер на 5 000 000,00 /пет милиона/лв., без ДДС за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която е създаден участникът или е започнал дейността си. При участници обединения общия оборот се получава като сбор от общите обороти на съдружниците в обединението.

8.1.3. За доказване на техническите и професионални способности на участниците в съответствие с чл. 63 от ЗОП се изисква:

- Списък на изпълнените услуги с предмет и обем, идентичен и/или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително с посочване на стойностите, датите и получателите. Минимално изискване – най-малко 3 (три) договора за охрана на стратегически обекти по ПМС № 181 от 20 юли 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, придружени от минимум 3 (три) удостоверения за добро изпълнение на договорите, в които да се посочват предмета, стойността, датата и/или периода на извършената услуга, телефони за връзка и лице за контакт;

- Сертификат за Внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент – валиден към момента на подаване на офертата;

- Сертификат за Система за управление на безопасните и здравословни условия на труд ISO OHSAS 18001:2007 или еквивалент, обхващащи основните аспекти на сигурността: оценка и управление на риска, управление на персонала, физическа сигурност и контрол на достъпа, валиден към момента на подаване на офертата – ксерокопие, заверено от участника;

- Сертификат за системи за управление на информационната сигурност ISMS 27001:2005 – ксерокопие, заверено от участника;

Обхватът на сертификацията за всеки един от посочените по-горе сертификати да съответства на предмета на поръчката и/или сходен.

- Удостоверение/ия, издадени на лицата на ръководни организационни длъжности на участника за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно” - нотариално заверено копие;

- Удостоверение/ия, издадени на лицата на ръководни организационни длъжности на участника за достъп в зони на стратегически дейности по ПСМ на Република България № 181/20.07.2009 г. за определяне на стратегически обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност – нотариално заверено копие;

- Удостоверение/ия, издадени на физическите изпълнители (охранителите) на участника – минимум 20 (двадесет) лица, за достъп в зони на стратегически дейности по ПСМ на Република България № 181/20.07.2009 г. за определяне на стратегически обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност – нотариално заверено копие;

- Валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – PMR, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията – копие, заверено от участника;

- Удостоверение за администратор на лични данни на участника, издъдено от Комисията за защита на личните данни – нотариално заверено копие. При участници обединения – да се представи за всеки участник в обединението.

- Декларация за средносписъчния състав на охранителите, използвани от участника за последните 3 (три) години – оригинал, придружена с удостоверение за лицата, наети по трудови правоотношения и със справка за декларираните трудови

договори към датата на подаване на офертата. Минимално изискване – 150 (сто и петдесет) охранители.

• Валидна към момента на подаване на офертата застраховка „Гражданска отговорност“ за лицата с издадено разрешение за носене на оръжие – нотариално заверено копие.

8.1.4. Офертата включва:

8.1.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец 1, включително и план за охрана на обектите;

Планът за охрана на всеки обект (изготвен след извършено обследване от участника), трябва да съдържа брой охранители и ръководители за обекта, схема на обекта с отбелязано в нея разпределение на постове, разпределение на нощна и дневна смяна, начин за оглед и маршрути на обход, начин на организация при произшествия и природни бедствия. Планът трябва да съдържа и „Мерки за оперативно взаимодействие с органите на МВР“, в т.ч. ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“, както и предложеното функционално съчетаване на възможностите на технически системи за сигурност на Възложителя с операционния център на Изпълнителя, съгласно описаното в Техническата спецификация;

в) декларация за съгласие с клаузите на проектодоговора – по образец на Възложителя;

г) декларация за срока на валидност на офертата – по образец на Възложителя;

д) декларация за конфиденциалност и неразпространение на информацията, предоставена му от Възложителя или станала известна на Участника по време на предоставяне на услугата за неопределено време – оригинал;

е) декларация за защита на базата данни на Възложителя – оригинал;

ж) списък-декларация на техническото оборудване, специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с полицията и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за защита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, комуникация и всички други средства и способности, които ще се използват от участника за изпълнението на услугата - попълнена т. 9 от раздел В - Технически и професионални способности на ЕЕДОП;

з) декларация от участника за пълна имуществена отговорност за причинени щети в следствие на кражби и други престъпни посегателства, както и повреди и липси от охраняваните сгради, техника и имущество на Възложителя – оригинал;

и) декларация от участника, че същия няма задължения към държавни институции във връзка с действащи или прекратени договори за охрана и допуснати щети от кражби и посегателства, както и за липса на дължими и неплатени трудови възнаграждения – оригинал;

й) списък-декларация на ръководителите на охранителната дейност, отговарящи за изпълнението на услугата, включително професионалния им опит и квалификация (без да се прилагат копия от дипломи, сертификати и др. документи) – попълнена т. 6, буква „б“ от раздел В - Технически и професионални способности на ЕЕДОП;

к) списък-декларация за образованието и професионалната квалификация на охранителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата (без да се прилагат копия от дипломи, сертификати, разрешителни и др. документи) – попълнена т. 6, буква „а“ от раздел В - Технически и професионални способности на ЕЕДОП;

л) декларация, че при изпълнението на услугата няма да бъдат използвани лица,

които са в трудово-правни отношения с Възложителя – оригинал;

м) декларация съгласно т.7.10 от настоящите условия.

Техническото предложение на Участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, няма да бъде разглеждано. Ценовото предложение на Участник/и, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

8.1.4.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената на услугата - **Образец 2. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: “Предлагани ценови параметри”**, поставен в опаковката с офертата.

8.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

8.1.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Участниците в процедурата следва да имат предвид, че всички предоставени от тях декларации имат правно обвързваща сила и са съотносими изцяло към сключване на договор.

8.1.7. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

8.2. Указания за попълване на ЕЕДОП:

8.2.1 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8.2.2. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.2.3. Възложителят може да допусне възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор". Възможността се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

8.2.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8.2.5. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8.2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки

се описват в ЕЕДОП.

8.2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

8.2.8. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В този случай, Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

8.3. Участникът комплектова офертата си по следния начин:

Опаковката съдържа:

- Документи за съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

- Документите описани в т. 8.1.3. и т. 8.1.4.1 от настоящите условия

- Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя ценовото предложение на участника - попълнен Образец № 2;

Неспазването на посочените изисквания води до отстраняване на Участника на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Всички ксерокопия на документите да бъдат заверени с надпис: “Вярно с оригинала”, подпис на представляващия фирмата и мокър печат.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Всички приложени документи на чужд език, изисквани от Възложителя, задължително се придружават с превод на български език.

Всички документи, представени от представляващи участниците лица, които не са български граждани, следва да бъдат представени в двуезичен вариант (в един документ) или да бъдат придружени с текст от преводач, превел съдържанието им. Представляващите участниците лица, които не са български граждани, но владеят писмено и говоримо български език, следва да удостоверят документално това обстоятелство чрез представяне на диплом, удостоверение и/или нотариално заверена декларация.

8.4. Предложените цени следва да бъдат в български лева, без ДДС, съгласно Образец 2, записани цифром, с точност до втория десетичен знак.

Цената да включва всички разходи на участника по изпълнение предмета на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

8.5. Документите свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от Участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка (чл. 47, ал. 1 от ППЗОП). Опаковката се адресира:

До “Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Пловдив, бул. “Шести септември” 250, Отдел “Договорно-правен”, стая 307-308; ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на “ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и Област Пловдив”.**

Посочва се името, адреса за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на фирмата-участник. При участници обединения се посочват участващите в обединението.

При приемане на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и частът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (чл. 48, ал. 1 и 2 от ППЗОП).

8.6. Възложителят не приема за заявления за участие в процедурата и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. (чл. 48, ал. 1 и 3 от ППЗОП).

8.6.1. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред стая 307-308, отдел „Договорноправен”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 8.5. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и този срок не може да бъде по-кратък от **посочения в обявлението (т. IV.2.6)** от датата на подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните Участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

8.8. Обмен на информация

8.8.1. С публикуване на документите по процедурата на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства (чл.42, ал. 7 от ЗОП)

8.8.2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

8.8.3. Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от кандидата или участника;
- б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г) по факс.

8.8.4. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

8.8.5. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 8.8.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Гаранция за изпълнение на договора – Участникът, определен за изпълнител, при подписването на договора представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по банкова сметка IBAN: BG21 STSA 9300 0010 9742 92, банков код BIN: STSABGSF при “Банка ДСК” ЕАД – Пловдив, под. Център, или внесена в касата на “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Пловдив, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчката,**

посочена в обявлението, при условията на чл. 111 от ЗОП. Когато участникът, определен за изпълнител, представи банкова гаранция за изпълнение или застраховка, същата трябва да бъде със срок на валидност, не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора.

9.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

10. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Отварянето на офертите ще се извърши на посочения в обявлението ден и час, в Заседателната зала на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Пловдив, бул. "Шести септември" 250.

10.2. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

11. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

11.1. Критерии за оценка на офертите, начин за определяне на тежестта им в комплексната оценка – оптимално съотношение качество/цена, в това число:

K1 – Месечна такса - 50 %

K2 – Оценка на плана за охрана и степен на удовлетворяване на поставените изисквания - 30 %

K3 – Функционално съчетаване на възможностите на техническите системи за сигурност с концепцията (плана) за охрана - 20 %

11.2. Методика за определяне на комплексната оценка (КО) на офертата:

11.2.1. **K1 – Месечна такса – 0 - 50 точки**

Предложената месечна такса да бъде в лева без ДДС, с точност до втория десетичен знак, записани цифром. Участникът да посочи месечна такса за един охранител, месечна стойност за охрана на всеки обект от посочените в Техническата спецификация обекти на Дружеството, и обща месечна такса за всички обекти. Да се приложи подробна калкулация за начина на сформирание на таксата, съобразена с действащото законодателство относно възнагражденията за труд. На оценка по критерий K1 подлежи общата месечна такса.

В случай, че участникът не е предложил месечна такса съобразена с изискването на Възложителя, същият ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Този критерий се оценява по следната формула:

$$K1 = (K1_{\text{минимум}}/K1_{\text{конкретен}}) * 50$$

11.2.2. **K2 - Оценка на плана за охрана и степен на удовлетворяване на поставените изисквания – 0 – 30 точки**

За определяне на K2 е необходимо участниците да представят подробен план за охрана на всеки един от обектите на Дружеството, като се съобразят с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация. Участник, доказал пълно съответствие на плана на охрана с изискванията на Възложителя ще бъде оценен с максимален брой точки. За всички останали участници точките се определят като за всяко несъответствие се отнемат по 10 (десет) точки. Минималният брой точки, присъден по този критерий е 0 (нула), като в този случай участникът няма да бъде допуснат до отваряне и разглеждане на ценовата оферта.

11.2.3. К3 – Функционално съчетаване на възможностите на техническите системи за сигурност с концепцията (плана) за охрана – 0 - 20 точки

Участник, доказал пълна функционалност в съчетаването на възможностите на технически системи за сигурност на Възложителя с операционния център на Изпълнителя, съгласно описаното в Техническата спецификация, ще бъде оценен с максимален брой точки. За всички останали участници точките се определят като за всяко несъответствие се отнемат по 10 (десет) точки. Минималният брой точки, присъден по този критерий е 0 (нула), като в този случай участникът няма да бъде допуснат до отваряне и разглеждане на ценовата оферта.

$$KO = K1 + K2 + K3$$

Участникът, събрал максимален брой точки по комплексната оценка се класира на първо място.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12.1. За провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

12.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12.3. Получените оферти се предават на Председателя на Комисията, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ПЗЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

12.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и Протокола по т. 13.3.

12.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

12.6. След извършването на действията по т. 8.4 и т. 8.5 приключва публичната част от заседанието на Комисията.

12.7. Комисията разглежда документите по т. 8.1.1. (чл. 39, ал. 2 от ПЗЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

12.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 12.7. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12.9. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 12.7. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

12.10. Възможността по т. 12. 9. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени

подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

12.12. След изтичането на срока по т. 12.9. Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12.13. Комисията може при необходимост при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата:

12.13.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информации от други органи и лица;

12.13.2. да изисква от участниците разяснения за заявени данни.

12.14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за личното състояние и на критериите за подбор.

12.15. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

12.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на т. 12.2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

12.16.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

12.16.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

12.16.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

12.16.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

12.16.5. Възложителите уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.

12.16.4.

12.16.6. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с обстоятелствата, на които се позовава участникът.

12.17. Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията прилага процедура съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

12.18. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си съгласно чл. 60, ал. 1 и 2 от ППЗОП. Докладът се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

13.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

13.2. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

13.3. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП).

13.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение (чл. 112, ал. 8 от ЗОП).

13.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 9 (договаряне без предварителна покана за участие) и т. 13 (пряко договаряне) от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 9 (договаряне без предварителна покана за участие) и т. 13 (пряко договаряне) от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1 или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

13.6. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен при подписване на договора:

13.6.1. Да представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП.

13.6.2. Да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

13.6.3. Да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

13.6.4. Да извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от Възложителя в условията на настоящата поръчка.

13.7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В посочените по-горе случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

13.8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

13.9. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13.10. В случаите по 13.8., т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

13.10. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

13.11. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на

изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по 13.8, т. 4, 6 и 8 или 13.9, т. 4.

14. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

14.2. Изпълнителите нямат право да:

14.2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

14.2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

14.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

14.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.5. Не е нарушение на забраната по т.14.4. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

14.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.14.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 14.1 – 14.5.

ЗАБЕЛЕЖКА: За всички неуредени в настоящата документация условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Изготвил:

(инж. Н. Божилова – гл. експерт ОП)

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:.....

(адв. Вас

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:...

(Управител – Спартак Николов)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на “ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и област Пловдив”

Обект на настоящата процедура е осъществяване на въоръжена и невъоръжена охрана на обектите на „ВиК” ЕООД - Пловдив в град Пловдив и област Пловдив. С оглед сложната и динамична международна обстановка, неустойчивата среда за сигурност, високата вероятност от терористични действия върху структурите на дружеството, застрашаващи живота и здравето на големи групи хора, в съответствие с Постановление на Министерския съвет на Република България № 181/20.07.2009 г., Инструкция I-4/29.12.2010 г. на Председателя на ДАНС и Заповед № 52/22.02.2016 г. на управителя на „ВиК” ЕООД – Пловдив, към участниците в обществената поръчка се предявяват по-високи критерии за оценяване на ресурса им относно осъществяване на предмета на поръчката на обектите на дружеството.

I. ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ПЛОВДИВ

1. Административен район на Управлението на „ВиК” ЕООД - Пловдив, находящ се на адрес гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 250.

1.1. Сгради:

- Административна сграда на Управлението, с IT сървър, АТЦ и помещение на дежурните диспечери;
- КПП -2 (два) бр.;
- Сграда „Клиентска каса и становища”;
- Сграда „Център за работа с клиенти”;
- Лабораторен изпитвателен комплекс (ЛИК);
- Складови сгради, помещения и складови навеси;
- Ремонтни работилници и гаражи;
- Сграда с офиси, водомерен комплекс, помещения на експлоатационни райони;
- Сграда на ел. техники, хидрофорни специалисти, фирмен контрол, транспорт и регистратура за класифицирана информация;
- Открит паркинг за МПС.

Оградните съоръжения на прилежащата територия са както следва:

- от изток – ограда с външни фирми, сграда „Център за работа с клиенти”, покрити гаражи, граничещи директно с фирма за обувки до КПП „Юг”;
- от юг - КПП „Юг”, покрай гробищния парк, южно от сградата на ЛИК до сградата на водомерния комплекс;

- от запад – гробищния парк граничи директно с водомерен комплекс, помещения на експлоатационни райони, КОЛ център и сграда на складово стопанство за материали;
- от север – сграда на складово стопанство за материали, ограда със съседно предприятие, служебен паркинг, сграда „Клиентски каси и становища” до КПП „Север”.

1.2. Режим на охрана:

- в работни дни - НОЩЕН - от 16.30 часа до 07.30 часа на следващия ден;
- в неработни дни - ДЕНОНОЩЕН (24 часов) - от 07.30 часа до 07.30 часа на следващия ден

1.3. Метод на охраняване:

- патрулно - постова служба чрез обход на Административния район по описаните граници, сгради и техника, по график, не по-рядко от един обход на един час. Обходът да се документира с подписи в графика по образец, избран от Изпълнителя. Да се обърне особено внимание на патрулирането в зоните с вероятен несанкциониран достъп.

1.4. Охранителен състав:

- двама въоръжени с късо бойно оръжие охранители за патрулно-постова служба на смяна;
- един въоръжен охранител за охрана на „Клиентски каси и становища” – в рамките на работното време на касата;
- един въоръжен с късо бойно оръжие охранител при дежурния диспечер за аварийни случаи (шофьор) – в екип с посочените по-горе охранители.

1.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- 1 (един) брой автомобил с повишена проходимост, ношем, паркиран в района на дружеството за аварийни случаи;
- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма, за случаи, когато е необходимо внезапно усилване на охраната;
- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радиостанции и други специални средства, съобразени със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);
- униформено облекло на охранителите при носене на службата.

1.6. Раздаването, носенето, употребата и съхраняването на късото бойно огнестрелно оръжие да се извършва в строго съответствие със Закона за частната охранителна дейност. Това изискване се отнася за АБСОЛЮТНО ВСИЧКИ структури и обекти, които трябва да бъдат охранявани по този начин.

2. Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Пловдив, ул. “Ягодовско шосе”, с прилежащата и територия и намиращите се в нея:

- Административна сграда;
- Лабораторен изпитвателен комплекс (ЛИК) - направление „Отпадъчни води”, с помещение на дежурните технолози за опазване и почистване на водите;
- Склад за хлор-газ;
- Складове за материални средства;
- Ремонтна работилница;
- Сгради и съоръжения на открито за пречистване на отпадъчни води;
- КПП;
- Стопански и спомагателни сгради и помещения;
- Оградни съоръжения, определящи границите на охраняемата ВЪНШНА ЗОНА;
- Открит паркинг за МПС и друга техника.

2.1. Режим на охрана:

- в работни дни - НОЩЕН - от 16.30 часа до 07.30 часа на следващия ден;
- в неработни дни - ДЕНОНОЩЕН (24 часов) - от 07.30 часа до 07.30 на следващия ден.

2.2. Метод на охраняване:

- патрулно - постова служба чрез обход на посочените сгради, други подобекти и съоръжения. Обходът да се извършва по график, не по-рядко от един обход на всеки час. Документирането да се извършва срещу подпис, по образец избран и предложен от Изпълнителя;

- поради голямата охраняема площ Изпълнителят да осигури моторно превозно средство за ефективно извършване на обхода.

2.3. Охранителен състав:

- четирима охранители за патрулно – постова служба на смяна, като единият от тях е шофьор на МПС с висока проходимост.

2.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- предложението на участниците в обществената поръчка да бъде съобразено с изискванията и особеностите по т.2.2. и т. 1.5.;

- транспортирането на охранителите до и от местата на носене на службата се извършва от Изпълнителя. Това изискване е валидно за всички охраняеми обетки, зони и структури.

3. Помпена станция за отпадни води (канална ПС), находяща се в землище Пловдив – Север, местност река Марица – Рогошко шосе, с прилежащата и територия и намиращите се в нея:

- Сграда с командна зала, помпи, трафопост, честотни преобразуватели;

- Черпателни резервоари – 2 бр.;

- Телферен кран – 1 бр.;

- Транспортна лента – 1 бр.;

- Решетки на съоръжението за приемане на водата – 4 бр.;

- Оградни съоръжения и портал.

3.1. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часа) - от 07.30 часа до 07.30 часа на следващия ден.

3.2. Метод на охраняване:

- патрулно - постова служба чрез обход на посочените сгради и съоръжения по график, не по-рядко от един обход на всеки час.

3.3. Охранителен състав:

- денем – от 08.00 до 20.00 часа – един охранител на смяна;

- нощем – от 20.00 до 08.00 часа – двама охранители на смяна.

3.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникацията с дежурния диспечер ще се осъществява чрез дежурния оператор на помпената станция;

- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радиостанции и други специални средства;

- униформено облекло на охранителите при носена на службата.

4. Депо за утайки от ПСОВ - Пловдив, находящо се в землището на с. Катунца, с прилежащата му територия и намиращите се на нея:

- Фургон за охранителния състав;

- Желязно - решетъчен стълб за прожектори и видеокамери;

- Септична яма;

- Оградни съоръжения, ограничаващи депото за утайки.

4.1. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часа) - от 08.00 часа до 08.00 часа на следващия ден.

4.2. Метод на охраняване:

- патрулно - постова служба чрез обход на депото, с особено внимание на района към река Чая, както и към пътищата и евентуалните места за проникване в оградената част;

- не се допускат хора и животни на територията поради опасност за живота им вследствие потъване;

- обходът се извършва на всеки час, по график, пеш и/или с мотопед (велосипед).

Документирането на обхода да се извършва чрез подписи от дежурния охранител.

4.3. Охранителен състав:

- денем – от 08.00 до 20.00 часа - един охранител;

- нощем – от 20.00 до 08.00 часа - двама охранители;

4.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникацията с оперативния дежурен център на охранителната фирма и с МВР - Садово да се осъществява със средства на Изпълнителя;

- комуникацията с охранителния състав от ПСОВ - Пловдив, при необходимост от съдействие, да се осъществява от Изпълнителя;

- комуникацията с дежурния диспечер на „В и К” ЕООД при необходимост от съдействие да се осъществява от Изпълнителя;

- помощните средства за носене на охранителната служба и униформеното облекло да се предвидят съгласно ЗЧОД.

5. Помпени станции за питейна вода (ПСПВ) на територията на град Пловдив:

- ПСПВ „Изток 1”;

- ПСПВ „Изток 2”;

- ПСПВ „Север”;

- ПСПВ „Юг”;

- водоем „Бунарджика”

На тези обекти съгласно Заповед № 52/22.02.2016 г. на Управителя на Дружеството са обособени стратегически зони. Към тяхната охрана е необходимо да се обърне особено внимание, а именно:

- дежурни диспечерски помещения;

- системите за електрозахранване на обектите (трансформаторни подстанции, електропреносими мрежи и др.)

- съоръженията за изпомпване вода от кладенците;

- хлораторните системи.

5.1. Режим на охрана – ДЕНОНОЩЕН.

5.2. Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на територията с особено внимание на хлораторните помещения и местата с прогнозиран нерегламентиран достъп. Обходът да се извършва по график, на всеки час, с документиране чрез подпис;

- извън времето за патрулиране, охраната наблюдава мониторите за видеонаблюдение (там където има такива).

5.3. Охранителен състав:

- денем от 08.00 до 20.00 часа един охранител на смяна;

- нощем от 20.00 до 08.00 часа двама охранители на смяна.

5.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникацията с оперативния дежурен център на охранителната фирма, с МВР и с дежурния диспечер на „ВиК” ЕООД да се осъществява със сили и средства на Изпълнителя;

- помощните средства, специалното оборудване и униформеното облекло се осигуряват от Изпълнителя съгласно ЗЧОД;

- поради голямата охраняема площ на обектите по т. 5. Изпълнителят да организира превоз (МПС, мотопеди, велосипеди) за бързо придвижване с цел качествено провеждане на обхода.

6. Мобилна група за реагиране при нарушения на обекти на територията на град Пловдив и областта:

6.1. Двама охранители, въоръжени с късо бойно оръжие, носещи службата си при дежурния диспечер (в административния район на управлението), единият от които е

шофьор. Последният ще управлява, гарира в административния район на управлението, автомобил с висока проходимост на Изпълнителя, в случай на аварийни ситуации. Мобилната група е на разположение на дежурния диспечер денонощно;

6.2. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часа) - от 08.00 часа до 08.00 часа на следващия ден;

6.3. Метод на охраняване - въоръжена охрана пряко подчинена на дежурния диспечер на дружеството и оперативния дежурен на охранителната фирма;

6.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- високопроходим автомобил;
- средства за комуникация с оперативния дежурен на охранителната фирма и дежурния диспечер на дружеството (нормална и екстремна);
- специални средства (палки, белезници, сълзотворни спрейове);
- помощните средства за носене на охранителната служба и униформеното облекло да се предвидят съгласно ЗЧОД.

Раздаването, носенето, употребата и съхраняването на късото бойно огнестрелно оръжие да се извършва в строго съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

II. ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

1. Пречиствателна станция за питейна вода „Храбрино”, с прилежащата и територия и намиращите се на нея стратегически зони:

- Сграда на управлението на ПрСПВ и открит басейн;
- Район водохващане с отклонението от река Храбрино, открити басейни за утаяване на водата, сграда за персонала, склад за имущества „Държавен резерв” и „Гражданска защита”.

1.1. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часа) - от 07.00 часа до 07.00 часа на следващия ден.

1.2. Метод на охраняване:

- патрулно - постова служба чрез обход на територията, с особено внимание на откритите утайтелни басейни, зоната за водохващането, складовете с имущества;
- подстъпите за прогнозиран несанкциониран достъп;
- обходът да се извършва на всеки час по график, пеш.

1.3. Охранителен състав:

- денем – от 07.00 до 19.00 часа един охранител;
- нощем – от 19.00 до 07.00 часа двама охранители.

През нощта, между обходите, охранителите наблюдават мониторите за видоконтрол и запис.

1.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникацията с оперативния дежурен център на Изпълнителя да се осъществява със средства на охранителната фирма, както и тази с МВР при необходимост;
- задължителната комуникация с дежурния диспечер на „Вик”ЕООД да се осъществява чрез дежурния оператор на помпената станция;
- помощните средства, специалното оборудване и униформеното облекло се осигуряват от Изпълнителя съгласно ЗЧОД.

2. Помпена станция ВПС “Стряма”

2.1. Сгради с помпени агрегати – 22 бр., разположени на обща площ от 22.172 дка. с отстояние от първа до двадесет и втора е 9.4 км. и два водоема с общ обем – 900 м³.

2.2. Режим на охрана ДЕНОНОЩЕН (24 часа) - от 07.30 ч. до 07.30 ч. на следващия ден.

2.3. Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на сградите с помпени агрегати и трансформаторния пост с автомобил. В посока ИЗТОК от централната сграда,

разстоянието е 5.6 км. с 15 сгради с помпени агрегати, а в посока ЗАПАД – 3.8 км. с 6 сгради с помпени агрегати. Обхода да се извършва веднъж на 2 часа като същия се документира.

2.4. Охранителен състав:

- двама охранители на смяна.

2.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- 1 (един) брой автомобил с повишена проходимост паркиран в района на централната сграда за обход на помпените агрегати;
- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма;
- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радостанции и др. специални средства.

3. Помпена станция “Московец”

3.1. Сгради – 2 бр. с помпени агрегати, хлораторно помещение и един водоем с обем 150 м³ на обща площ 2 дка. и обща застроена площ 217 м².

3.2. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часов) - от 08.00 ч. до 08.00 ч. на следващия ден.

2.3.Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на сградите, оградите и външните съоръжения, веднъж на всеки кръгъл час.

3.4. Охранителен състав:

- през деня – един охранител на смяна;
- през нощта – двама охранители на смяна.

3.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма;
- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радостанции и др. специални средства.

4. Помпена станция “Столетово”

4.1.Сгради с помпени агрегати 5 бр., трафопост и фургон за техническия персонал, разположени на обща площ 4,206 дка. Помпените агрегати са в източна посока от фургона на разстояние около 2 км.

4.2. Режим на охрана - ДЕНОНОЩЕН (24 часов) - от 07.30 ч. до 07.30 ч. на следващия ден.

4.3. Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на районите на помпените агрегати на всеки два часа и документиране на обхода.

4.4. Охранителен състав:

- през деня – един охранител на смяна;
- през нощта – двама охранители на смяна.

4.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма;
- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радостанции и др. специални средства.

5. Помпена станция “Лаково” – на територията на Асеновград

- Помещение на дежурните диспечери
- Трансформаторна подстанция
- Закрит водоем

5.1. Режим на охрана - НОЩЕН – от 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден

5.2. Метод на охраняване - патрулно – постова служба чрез обход, с особено внимание към водоема, трансформаторната подстанция и диспечерската зала.

5.3. Охранителен състав: един охранител на смяна.

5.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникация с оперативния дежурен център на Изпълнителя и с МВР да се осъществява с негови сили и средства.

- комуникацията с дежурния диспечер на „ВиК” ЕООД - Пловдив да се осъществява чрез дежурния оператор на помпената станция

- помощните средства, специалното оборудване и униформеното облекло се осигуряват от изпълнителя съгласно ЗЧОД.

6. Помпена станция “Раковски” – на 500 м. югозападно от последните къщи на кв. Секирово.

- Сграда с помещение на дежурен диспечер;

- Трансформаторна подстанция;

- Помпени съоръжения за добив на вода, шахтов тип – 6 бр.

6.1. Режим на охрана - НОЩЕН – от 20.00 ч. до 08.00 ч. на следващия ден

6.2. Метод на охраняване - патрулно – постова служба чрез обход, с особено внимание към трансформаторната подстанция и помпените съоръжения, с документиране на обхода

6.3. Охранителен състав: един охранител на смяна.

6.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникация с оперативния дежурен център на Изпълнителя и с МВР – със сили и средства на същия

- комуникацията с дежурния диспечер на „ВиК” ЕООД - Пловдив - чрез дежурния оператор на помпената станция.

- специално оборудване, помощни средства, униформи и др. се осигуряват от Изпълнителя съгласно ЗЧОД.

7. Помпена станция “Баня” – на 15 км източно от гр. Хисаря и на около 4 км югозападно от гр. Баня.

- Помещение на дежурен диспечер;

- Трансформаторна подстанция;

- Бункерни помпени съоръжения – 8 бр. на площ около 60 дка.

7.1. Режим на охрана - НОЩЕН – от 20.00 ч. до 08.00 ч. на следващия ден.

7.2. Метод на охраняване - патрулно – постова служба чрез обход, с особено внимание към посочените стратегически зони, с документиране на обхода. Поради близостта на обекта до ромския квартал, охранителният състав да бъде високоотговорен и добре подбран.

7.3. Охранителен състав: един охранител на смяна.

7.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникация с оперативния дежурен център на Изпълнителя и с МВР – със сили и средства на същия

- комуникацията с дежурния диспечер на „ВиК” ЕООД - Пловдив - чрез дежурния оператор на помпената станция.

- специално оборудване, помощни средства, униформи и др. се осигуряват от Изпълнителя съгласно ЗЧОД.

8. Водоем и хлораторно помещение “Кърнаре”

8.1. Сграда – 1 бр. със застроена площ 36 м² и водоем с обем 1000 м³ /2 x 500 м³/.

8.2. Режим на охрана - НОЩЕН - от 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден.

8.3. Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на районите на помпените агрегати на всеки два часа и документиране на обхода.

8.4. Охранителен състав:

- един охранител на смяна.

8.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма;

- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радостанции и др. специални средства.

9. Водоем “Манастира”

9.1. Сграда за техническия състав – 1 бр. с хлораторно помещение, водоеми 2 бр. I-ви с обем 300 м³ / 2 x 150 м³/ в района на сградата и II-ри – с обем 1000 м³ / 2 x 500 м³/ на разстояние 300 м. от сградата в местността “Люзето”. Като охраняеми подобекти са:

- водохващане р.”Манастирска”;

- водохващане р.”Леевица”.

9.2. Режим на охрана - НОЩЕН - 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден.

9.3. Метод на охраняване:

- патрулно – постова служба чрез обход на вътрешния район и водоеми I и II по веднъж на два часа и документиране на обхода. Охраната на водохващанията на двете реки да се извършва чрез обход на същите на 1 км. от сградата веднъж на 24 часа.

9.4. Охранителен състав:

- един охранител на смяна.

9.5. Техника, специално оборудване и униформа:

- средства за САМОСТОЯТЕЛНА КОМУНИКАЦИЯ с оперативния дежурен център на охранителната фирма;

- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радостанции и др. специални средства.

10. Пречиствателна станция за отпадни води (ПСОВ) – Сопот с прилежащата и територия:

10.1. Режим на охрана – ДЕНОНОЩЕН – от 08.00 часа до 08.00 часа на следващия ден.

10.2. Метод на охраняване:

- патрулно-постова служба чрез обход на територията с особено внимание на зоните от юг и северозапад. Обходът да се извършва не по-рядко от веднъж на 1 (един) час по график.

10.3. Охранителен състав:

- през деня - един охранител на смяна;

- през нощта – двама охранители на смяна.

10.4. Техника, специално оборудване и униформа:

- комуникацията с оперативния дежурен на ПСОВ да се осъществява със средства на охранителната фирма, както и с тази на МВР, при необходимост;

- белезници, палки, фенери, сълзотворни спрейове, радиостанции и друго специално оборудване се осигурява от охранителната фирма. Транспортът от и до ПСОВ е за сметка на охранителната фирма – Изпълнител;

- униформено облекло на охранителите при носене на службата.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Време за неутрализиране на нарушители на целостта на обектите - 3÷5 мин. от момента на получаване на сигнала.

2. Охранителната дейност да се осъществява и реализира в строго съответствие със Закона за частната охранителна дейност, всички останали нормативни документи и съобразено с настоящата Техническа спецификация.

3. Към офертите на участниците да се приложат планове за охрана на всеки обект, включващи разработки по всяка една от точките за всеки един обект поотделно, посочен в настоящата Техническа спецификация.

4. След извършване на териториалния оглед на обектите да се разработят писмени анализи на риска (особено за стратегическите зони), които да станат основа за разработването на плановете за охрана.

5. Време за неутрализиране на нарушителите от страна на мобилната група - 3÷5 мин. от момента на получаване на сигнала за територията на град Пловдив, а за обекти на територията на областта – до 30 мин.

6. Запознаването на участниците с териториалното разположение на обектите ще се извърши на 18-19.10.2016 г..... Тръгане в 09.00 часа от двора на „ВиК” ЕООД – Пловдив, бул. „Шести септември” № 250, транспорт – от охранителните фирми.

Заличено съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

Изготви.....

(инж. В. Захов – Р-л звено „Сигурност, охрана и ОМГ”)

ПРОЕКТОДОГОВОР

Днес,.....2016 год. в гр. Пловдив, между “Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Пловдив, със седалище и адрес на управление – гр. Пловдив, бул. “Шести септември” № 250, ЕИК: 115 010 670, ИН по ДДС №: BG 115010670, представлявано от Спартак Лъвов Николов – Управител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление: гр., ул.№....., ИН по ЗДДС №:, ЕИК:....., представлявано от –, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с Решение №...../..... г. на Управителя на “ВиК” ЕООД – Пловдив се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва въоръжена и невъоръжена охрана на обектите на “ВиК” ЕООД – Пловдив, в град Пловдив и област Пловдив, съгласно План за охрана и офертата на Изпълнителя, предложени при проведена открита процедура, срещу заплащане на месечно възнаграждение при условията и по реда на този договор.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на месечното възнаграждение е в размер на лева месечно, без ДДС и е предложено от Изпълнителя в цената му оферта при проведената открита процедура, представляваща неразделна част от настоящия договор.

2.2. Възнаграждението се заплаща, ежемесечно, по банков път, в лева, след 25-то число на следващия месец, при представяне на данъчна фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора според изискванията на действащото законодателство, регламентиращо извършването на дейности, свързани с предмета на настоящия договор.

3.2. Изпълнителят се задължава да извършва дейността си и съобразно с поддържаните и привечдани от него в актуален и съответстващ на предмета на договора план за охрана по т. 1, текущи кадрови разчети, необходима материална база и други условия.

3.3. Изпълнителят носи пълна отговорност за причинените щети, вследствие на кражби и други престъпни посегателства, както и повреди и липси от охраняваните сгради, техника и имущество на Възложителя.

3.4. Изпълнителят се задължава за всяка година от действието на настоящия договор да има сключена застраховка „Гражданска отговорност” за лицата - охранители с издадено разрешение за носене на оръжие.

3.5. Изпълнителят започва работа веднага след предоставянето и подписването на протокола по т. 4.2.

3.6. Изпълнителят е длъжен да представи при поискване от страна на Възложителя, но не по-късно от 3 /три/ дни, всякаква информация относно състоянието, начина и качеството на извършваната от него дейност, стига това да не възпрепятства оперативната работа на Изпълнителя.

3.7. Ако Изпълнителят е изпълнил част от работата си и по-нататъшното изпълнение на поръчката се окаже невъзможно поради причини, за които той не отговаря, а Възложителят не предостави условия за продължаване на изпълнението на договора, Изпълнителят има право да получи възнаграждение съразмерно на изпълненото и направените разноски дотогава.

3.8. В случай, че в офертата си Изпълнителят е предвидил подизпълнител/и, той е длъжен да сключи договор с него/тях и да изпълни задълженията си по чл. 75 от ППЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Дейността се извършва със средства на страните, като Възложителят е длъжен да осигури при подписването на договора и през срока на действието му необходимите технически

и други специални и битови условия за изпълнението на услугата от лицата, извършващи охраната.

4.2. Възложителят се задължава да предостави преди започване на изпълнението на договора всички необходими за това документи, данни, друга информация и материална база, които ще бъдат описани подробно в предавателно-приемателен протокол.

4.3. Възложителят има право периодично да проверява начина и качеството на извършваната дейност по договора, както и да иска справки относно състоянието на въоръжената охрана, а Изпълнителят е длъжен в срок от 3 /три/ дни да му даде точната информация, стига това да не пречи на оперативната му дейност.

4.4. Възложителят може да приеме и изпълни направените от Изпълнителя препоръки или искане за промени, необходими за подобряване качеството и обема на дейността, по своя преценка.

4.5. Ако през срока на договора Възложителят понесе вреди, за които се докаже, че са пряка и непосредствена последица от виновно поведение на служител на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на стойността на съответната вреда, която се прихваща със съответна сума от уговореното в т. 2.1. месечно възнаграждение.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. При неспазване и/или неточно изпълнение на задълженията, поети от страните по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 2 /два/ % от стойността на едно месечно възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 /пет/ % от стойността на едно месечно възнаграждение.

5.2. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 40 /четиридесет/ % от стойността на едно месечно възнаграждение.

5.2.1. При пълно неизпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да развали договора, а Възложителят дължи неустойка в размер на 40 /четиридесет/ % от стойността на едно месечно възнаграждение.

5.3. Страните не отговарят за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

VI. ГАРАНЦИИ

6.1. Изпълнителят се задължава да внесе гаранция за изпълнение в размер на 1 /един/ % от очакваната стойност на договора, посочена в обявлението.

6.2. Гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изтичане срока на договора, без да се дължи лихва.

6.2.1. При освобождаване на гаранцията, Възложителят има право да прихване всички дължими от страна на Изпълнителя суми, така че да бъде напълно удовлетворен.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

7. Настоящият договор се прекратява в случаите, когато:

7.1. по взаимно съгласие на страните;

7.2. с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при пълно неизпълнение на другата страна;

7.3. е налице едностранно изявление на изправната страна за разваляне поради неизпълнение или нарушение на другата страна, ако тя не го прекрати след получаване на изрично писмено предупреждение в даден за това двуседмичен срок;

7.4. с изтичане срока на действие на договора;

7.5. в случаите преди изтичане срока на настоящия договор с отправяне на едностранно шестдесетдневно писмено предизвестие от всяка от страните. В такъв случай страната, която е инициатор на прекратяването дължи на другата страна неустойка в размер на 40 /четиридесет/ % от стойността на едно месечно възнаграждение;

7.6. едностранно, без отправяне на писмено предизвестие и без да се дължат неустойки, в резултат на действия или актове на компетентни държавни органи, които водят до ограничаване на правомощията или функциите на която и да е от страните;

7.7. едностранно, без отправяне на писмено предизвестие и без да се дължат неустойки, при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните по този договор, считано от датата на влизане в сила на съответното решение.

VIII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

8.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и се сключва за срок от 3 (три) години.

8.2. Страните са длъжни да пазят в тайна научените през срока на договора търговски и производствени тайни на всяка една от тях, като в противен случай дължат неустойка в размер на 1 /един/ % от общата стойност на договора.

8.2.1. Видеонаблюдението на обектите на Възложителя, така както е монтирано и се осъществява, да бъде извършвано при строго спазване на защита на личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. Възложителят има право да изисква предоставената информация да бъде съобразена с Вътрешните правила на регистър „Видеонаблюдение” воден от ВиК дружеството и със Заповед на управителя на “Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Пловдив, както и получената информация да бъде максимално защитена при използването ѝ от страна на Изпълнителя. Изпълнителят носи материална отговорност за съхранението и опазването на предоставената и получена информация по време на договора и след прекратяването му.

8.2.2. Неразделна част от настоящия договор стават предоставените от страна на Изпълнителя: Планът за охрана, Копие от удостоверение за администратор на лични данни на Изпълнителя, вписано в нарочния регистър, Декларация за защита на базата данни на Възложителя, Декларацията за конфиденциалност и неразпространение на информацията, Декларация за пълна имуществена отговорност за причинените щети вследствие на кражби и други престъпни посегателства, както и повреди и липси от охраняваните сгради, техника и имущество на Възложителя, Декларация за липса на задължения към държавни институции във връзка с прекратени договори за охрана и допуснати щети за кражби и посегателства, Удостоверение/я издадени на лица на ръководни организационни длъжности на Изпълнителя, за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно”.

8.3. Страните се съгласяват да съгласуват периодично извършването на дейността по договора, съобразно променящите се условия и режим на съхранение на активи, собственост на Възложителя.

8.4. Изменения или допълнения на настоящия договор се допускат единствено при изпълнение на условията на чл. 116 от ЗОП.

8.5. Всички спорове, възникнали между страните, се уреждат чрез преговори на добра воля, а при непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване пред компетентния за това съд.

8.6. За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ГПК, както и всички останали разпоредби на българското законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Банкови реквизити:
IBAN:
BIC:
Банка.....

Банкови реквизити:
IBAN: BG21 STSA 9300 0010 9742 92
BIC: STSABGSF
“Банка ДСК” ЕАД – Пловдив,
под. Център

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(.....)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
(Управител – Спартак Николов)

Съгласувал:.....
(

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

)