

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-15

Възложител: „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД

Поделение (когато е приложимо): [не]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00197

Адрес: гр. Пловдив, бул. Шести септември № 250

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Борислав Кръстев

Телефон: +359 882518561

E-mail: b.krastev@vik.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:
☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: *“Доставка на офис обзавеждане за обезпечаване на нуждите на Екипа за управление на проект: „Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ЕООД, гр. Пловдив, България”.*

Кратко описание: Доставка на офис обзавеждане за нуждите на Екипа за управление на проект: „Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ЕООД, гр. Пловдив, България”, по приложена Техническа спецификация, след писмена заявка с посочване на вида и количеството на заявената стока, за срок от 12 (дванадесет) месеца след датата на подписване на договора, или до изчерпване на стойността на поръчката, франко складова база на Възложителя в гр. Пловдив, ул. „Шести септември” № 250. Възложителят ще заплаща всяка доставка по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, представяне на приемо-предавателен протокол и данъчна фактура. Предлаганите стоки трябва да отговарят на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, приложена към настоящата обява.

Изисквания за изпълнение предмета на поръчката: Участниците са длъжни да участват за целия обем на поръчката. Избраният за изпълнител участник трябва да представи при подписване на договор всички документи, изисквани от възложителя, доказващи личното, икономическо и финансово състояние. Доставката ще се извършва до 10 (десет) работни дни след писмена заявка на Възложителя.

Място на извършване: Складова база на Възложителя в гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 250.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 22 949,75

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности: не се изисква

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта за настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, който ще се приложи за оценка на офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия, и които съдържат всички изискуеми документи.

Предложените единични цени следва да бъдат в лева без ДДС, с точност до втория десетичен знак, записана цифром и словом, да включва всички разходи по доставката до складова база на Дружеството - гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 250, като не може да бъде по-висока от описаната в таблицата на Ценовото предложение (Образец 2). Необходимо е да се предложат единични цени не по-високи от описаните в таблицата на Ценовото предложение (Образец 2). В случай, че не са предложени цени съгласно изискванията на Възложителя посочени по-горе, както и несъобразени с начина посочен в Образец 2, офертата на конкретния участник ще бъде отстранена на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ и чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 16:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.12.2020 г.

Час: (чч:мм) 16:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на „ВиК“ ЕООД – Пловдив, бул.

„Шести септември“ № 250, етаж 3, Заседателна зала. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Финансирането е осигурено по процедура № BG161M1OP002-1.016 „Изграждане на ВиК инфраструктура“ по ОПОС 2014-2020 г., съгласно Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) № Д-34-70/28.08.2019 г., сключен между „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив и МОСВ.

Друга информация

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела на поръчката, която ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в случай на приложимост). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от същата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията към участника се доказват от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (в случай на приложимост).

Офертата да съдържа:

- Извлечение от електронната страница на Търговски регистър към Агенцията по вписванията – заверено ксерокопие с “Вярно с оригинала”, с подпис и печат на фирмата;

- При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Попълнен Образец 1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване.

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 – по образец;
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – по образец;
- Декларация от подизпълнител/и (при приложимост) – по образец;
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – по образец;
- Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – по образец;
- Попълнена информация за участника - по образец;
- Попълнен Образец 2 – Ценово предложение;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска предлагане на варианти в офертите на участниците.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл.

54, ал. 1 от ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по чл. 69 от ЗПКОНПИ и по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Когато Комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за лично състояние или критериите за подбор, Комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 (три) работни дни (чл. 97, ал. 5 от ППЗОП)

Комисията може във всеки един момент да иска разяснения за данни заявени от кандидатите и участниците и/или да проверява заявените данни, съгласно чл.54, ал.13 от ППЗОП.

Получаване на документация за участие и обмен на информация

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя, раздел ОБЯВИ, като е предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея, считано от датата на публикуване на информация за обявата в електронната страница на Регистър обществени поръчки.

В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 36а от ЗОП. С публикуването им в електронната преписка в Профил на купувача, се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Срок за подаване на офертата – Офертата се представя в добре запечатана непрозрачна опаковка, лично, по пощата или чрез куриерска служба във "ВиК" ЕООД - Пловдив, бул. "Шести септември" № 250 град Пловдив, пк 4006, отдел „МПП“, етаж 5, стая 504 в срок **от 08.00 часа до 16.30 часа** всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в настоящата обява за обществена поръчка.

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите са за сметка на участника, както и рискът от забава или загубване на офертата.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Опаковката се адресира: До "ВиК" ЕООД – Пловдив, бул. "Шести септември" № 250, отдел „МПП“, етаж 5, стая 504, ОФЕРТА за: ***„Доставка на офис обзавеждане за обезпечаване на нуждите на Екипа за управление на проект: „Доизграждане и реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ЕООД, гр. Пловдив, България“.*** Посочва се име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, включително с определения от него срок на валидност на офертите, проекта на договор и максималния бюджет, определен на 22 949,75 лв. без ДДС.

Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, доказващи липсата на основания за отстраняване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, както и Декларация за

действителен собственик и Декларация за произход на средствата съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Възложителят може да изменя договора за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП и съгласно записаните условия в проектодоговора.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в офертата (ако изпълнителят използва такъв и са изпълнени условията по чл. 66 от ЗОП). В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2, 14 и/или 15 от ЗОП.

Друга информация

Неразделна част от настоящата обява са:

- Информация за публикувана в Профил на купувача обява за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Техническа спецификация;
- Образец 1;
- Образец 2;
- Образци на декларации;
- Информация за участника.
- Проект на договор.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

За настоящата обява са валидни правилата на глава девета от ППЗОП.

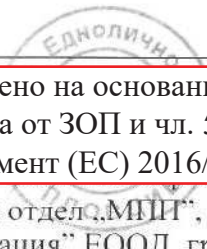
За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, ППЗОП и действащото законодателство.

Дата на настоящата обява

Дата: 11.06.2020 г.

Заличено на основание
чл. 36а от ЗОП и чл. 5 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Възложител

Трите имена: *Подпи*  *ндреев Кръстев*

Длъжност: Ръководител на отдел „МИП“, упълномощен представител на Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив, съгласно Пълномощно с рег. № 1993 от 30.03.2020 г.