



# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД

„Всекидневна грижа за Вас”



|                      |
|----------------------|
| “ВиК” ЕООД – Пловдив |
| Вх.№.....            |
| ...../201...год.     |

ДО  
Г-Н УПРАВИТЕЛ  
“ВиК” – ЕООД  
ГР. ПЛОВДИВ

Платено с фактура № ...../.....

## З А Я В Л Е Н И Е

от.....

*/три имена, фирма/*

ЕГН/ЕИК ....., представлявано от .....

с адрес гр./с./ ....., ул. .... №.....

тел.: ....., ел. поща: .....

в качеството си на .....

*/собственик, инвеститор, строител/*

**Господин Управител,**

**Моля да ми бъде изготвено становище за акт 16 и Договор за предоставяне на ВиК услуги – на потребителите на ВиК оператор гр. Пловдив на обект:**

.....  
намиращ се в гр./с./ ....., ул. .... №.....

Необходими документи, издадени от “В и К” ЕООД – Пловдив:

1. Писмо разрешително за проектиране от “ВиК”
2. Предварителен договор за присъединяване към водопроводната и канализационна система
3. Съгласуван проект част “ВиК” – оригинал екзекутив
4. За направа на нови “ВиК” връзки: за СВО - калкулация СМР , за СКО - калкулация СМР
5. Изплатени задължения по партидата за временно водоподаване на обекта
6. Протокол от района за прекъснато временно водоподаване на водовземна скоба
7. Списък за собствеността на водоснабдените обекти в сградата, с приложени документи за собственост на всички обекти в сградата
8. Декларация по образец
9. Открита партида № и изплатени задължения за водоподаване на обекта
10. Заявка за пломбиране на водомери №...../.....
11. Репериране и геодезично заснемане – графика и на магнитен носител формат CAD, DXF, DWG, А – съгласно Наредба №4/14.09.2004 год. чл.10
12. Разрешение за строеж /акт за узаконяване/
13. Протокол за пригодност на системата за дистанционен отчет на водомери
14. Протокол от акредитирана лаборатория за първоначално определяне на степен на пречистване(pH, неразтворени вещества, ХПК, БПК), ситуационна скица, лица за контакт

*/по приложимост/*

*Документите, приети с настоящото заявление, ще бъдат разгледани за съответствие от служителите на дружеството в срок от 14 дни и при необходимост ще бъдат изискани коригирани и/или допълнителни документи и снимков материал за изпълнението на исканата услуга. Исканата услуга ще бъде изпълнена при представяне на всички нормативно изискуеми документи. Непредставянето на горепосочените документи ще бъде основание за служебно прекратяване на преписката, за което ще бъдете надлежно уведомени.*

*Декларирам, че съм съгласен/съгласна да ползвам услугата “ВиК Он-лайн” на страницата на “ВиК” ЕООД – Пловдив [www.vik.bg](http://www.vik.bg) за регистрация и получаване на фактури. Декларирам, че получих екземпляр и/или съм запознат/а с Информационен лист за защита на личните данни на „ВиК” ЕООД-Пловдив. Уведомен съм, че посочените от мен лични данни се обработват от “ВиК” ЕООД – Пловдив за сключване и изпълнение на договор (Общите условия за предоставяне на ВиК услуги на потребителите) или при предоговорни отношения, изпълнение на нормативни задължения, за легитимни интереси на администратора или на трета страна (съгласно чл. 6, параграф 1 б. „б” – „е” от Регламент (ЕС) 2016/679 и указания на КЗЛД във връзка със случаите, когато не се изисква съгласие).*

Дата: .....

С уважение: .....

гр. Пловдив

*/подпис, печат на фирмата/*

Пловдив, бул. „Шести септември” 250, тел. +359 32 605 660, факс +359 32 626 403,

web: <http://www.vik.bg>, e-mail: [vik@vik.bg](mailto:vik@vik.bg)